

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «ВНИСИ»

_____ А.Г. Шахпарунянц

« ____ » _____ 2018 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ООО «ВНИСИ»**

**Направление подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника».
Специальность 05.09.07. «Светотехника»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Общества с ограниченной ответственностью «Всесоюзный научно-исследовательский светотехнический институт имени С.И. Вавилова» (далее – ООО «ВНИСИ»).
- 1.3. В аспирантуру ООО «ВНИСИ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.4. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 1.5. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 1.6. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.7. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам проводимых ООО «ВНИСИ» вступительных испытаний.
- 1.8. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов: отдельно по очной и заочной формам обучения.

2. Организация приема граждан на обучение

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ООО «ВНИСИ» (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор ООО «ВНИСИ».
- 2.3. Состав и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Генеральным директором ООО «ВНИСИ».
- 2.4. Для проведения вступительных испытаний Приказами Генерального директора ООО «ВНИСИ» создается экзаменационная и апелляционная комиссии.
- 2.5. Порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказами Генерального директора ООО «ВНИСИ».
- 2.6. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. ООО «ВНИСИ» обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ООО «ВНИСИ».
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 3.2.1. не позднее 31 марта:
 - направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - перечень вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.;
 - иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2.2. не позднее 1 июня:
 - контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
 - количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится в сроки, установленные приказом Генерального директора ООО «ВНИСИ» и размещаемые на официальном сайте ООО «ВНИСИ» и/или информационном стенде аспирантуры.
- 4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
- 4.3. Документы подаются поступающим лично. Поступающему выдается расписка в приеме документов.
- 4.4. ООО «ВНИСИ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
- 4.5. Заявление о приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя Генерального директора ООО «ВНИСИ» с представлением оригиналов следующих документов:
- а) документа удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - б) оригинала диплома специалиста или диплома магистра;
 - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
 - г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - е) двух фотографий поступающего.
- 4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «ВНИСИ» и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.7. Подписью поступающего заверяются также:
- 1) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 2) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 4.8. При поступлении в ООО «ВНИСИ» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.
- 4.9. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или по почте.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине «Светотехника» и иностранному языку.
- 5.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме по специальной дисциплине и в устной форме по иностранному языку.
- 5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 5.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ООО «ВНИСИ» не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 5.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.9. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Зачисление на обучение

- 7.1. По результатам вступительных испытаний ООО «ВНИСИ» формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих.
- 7.2. На обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица (при наличии конкурса), имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.
- 7.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.
- 7.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.
- 7.5. Приказ о зачислении размещают на официальном сайте ООО «ВНИСИ» и он должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

Ученый секретарь ООО «ВНИСИ»

Юшков Д.Д.