

Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский
светотехнический институт им.С.И.Вавилова

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ВНИСИ»

_____Шахпарунянц А.Г.

Положение об аспирантуре ВНИСИ

г. Москва

2014

Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава ООО «ВНИСИ», другими законодательными и нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура в научной организации «Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский светотехнический институт им.С.И.Вавилова» (далее Институт) является основной формой подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего профессионального образования, предоставляющая гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации, полученных на базе высшего профессионального образования.

1.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по специальности 05.09.07 «Светотехника», соответствующей профилю Института.

1.3. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной форме. Срок обучения в очной аспирантуре – три года.

1.4. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в области светотехники и, как правило, достижения в научной работе.

1.5. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет Ученый секретарь Института. Контроль над работой аспирантуры осуществляют Научно-технический Совет и Генеральный директор Института. Формами контроля являются периодическое заслушивание отчетов аспирантов, соискателей и их научных руководителей.

2. Прием документов и допуск к вступительным экзаменам в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру Института проводится по личному заявлению граждан, на основании вступительных экзаменов, проводимых с целью определения способностей поступающих в аспирантуру.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Генерального директора Института с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан – участников СНГ - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

- личного листка по учету кадров;

- списка опубликованных научных работ или реферата, по усмотрению института;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- протокола о результатах предварительного собеседования с научным руководителем;
- 2-х фотографий (3x4);
- ксерокопии паспорта (вторая, третья, пятая страницы).

2.3. Лица, поступающие в аспирантуру Института, представляют документы лично. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании.

2.4. Прием документов в аспирантуру Института производится ежегодно, как правило, в сроки с 01 февраля по 01 сентября. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством Генерального директора (заместителя директора) или Главного конструктора Института. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.5. В состав приемной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

3. Организация вступительных экзаменов в аспирантуру

3.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- история и философия науки;
- иностранный язык (определяемый Институтom и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования).

3.2. Вступительные экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с программами вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности «Светотехника».

3.3. Вступительные экзамены по истории и философии науки и иностранному языку проводятся в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки специалистов в циклах общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в рамках Института с возможным привлечением специалистов данного профиля из сторонних организаций, имеющих право приема экзаменов по данным дисциплинам.

3.4. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, определяемые приемной комиссией Института.

3.5. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Результаты выпускных магистерских экзаменов по истории и философии науки и иностранному

языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.6. Передача вступительных экзаменов не разрешается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4. Зачисление в аспирантуру

4.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление наиболее подготовленных к научной работе.

4.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора Института с утверждением каждому аспиранту научного руководителя.

5. Права и обязанности, формы контроля

5.1. Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на научно-технический совет Института для соответствующего заключения.

5.2. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Генеральным директором по представлению научно-технического совета Института в сроки, определяемые Институтом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

5.3. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению научно-технического совета Института к научному руководству аспиранта могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющий звание старшего научного сотрудника).

5.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

5.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Генеральным директором Института.

5.6. Аспирант ежегодно аттестуется отделом (сектором, лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом Генерального директора Института.

5.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Генерального директора Института.

5.8. Выпускникам очной аспирантуры время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, по месту их работы предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

5.10. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры других организаций для проведения работ по избранным темам научных исследований.

5.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

5.12. Научно-технический совет Института осуществляет контроль над работой аспирантуры: систематически заслушивает отчет аспирантов и их научных руководителей.

6. Финансовые условия обучения

6.1. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется за счет собственных средств Института, а также по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6.3. Генеральный директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6.4. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования п.5.1. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

Ученый секретарь

Юшков Д.Д.

Юристконсульт

Т.А.Назарова