

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «ВНИСИ»

_____ А.Г. Шахпарунянц

«____» _____ 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ
по рассмотрению результатов вступительных испытаний на
обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров

Направление подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника».
Специальность 05.09.07. «Светотехника»

Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Общества с ограниченной ответственностью «Всесоюзный научно-исследовательский светотехнический институт имени С.И. Вавилова» (далее – ООО «ВНИСИ») (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по основным профессиональным образовательным программам по подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура).

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых ООО «ВНИСИ» самостоятельно, при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в аспирантуре.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ООО «ВНИСИ», а также иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний; определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям; принимает решение по результатам рассмотрения апелляции; информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим утвержденными правилами проведения вступительных испытаний в ООО «ВНИСИ».

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения; привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии по соответствующей специальности в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные работники ООО «ВНИСИ». Персональный состав апелляционной комиссии утверждается Генеральным директором института.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Контроль за деятельностью апелляционной комиссии осуществляется председателем приемной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приёмной комиссии.

При возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию не позднее 5 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;

- протоколы решения апелляционной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ООО «ВНИСИ» письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.
- 5.2. Апелляция подается поступающим лично в течение двух дней после объявления результатов испытания.
- 5.3. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в помещении, предоставленном апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанного помещения.
- 5.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до поступающего.
- 5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии.
- 5.7. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, протокол испытания и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.
- 5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое доводится до сведения поступающего под подпись.
- 5.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Ученый секретарь ООО «ВНИСИ»

Юшков Д.Д.